



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"**

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it) [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it)✉

---

**Ai docenti:**

**Calcagni Milena 1 - A**  
**Di Mambro Evelina 2 - A**  
**D'Amodio Arturo 3 - A**  
**Sacchetti Elisa 1 - B**  
**Sepe Sabina 2 - B**  
**Addeo Flora 3 - B**  
**D'Amodio Arturo 1 - C**  
**Ferrante Marianna 2 - C**  
**Sepe Vincenza 3 - C**  
**Misuraca Stefania 1 - D**  
**D'Agnesse Valeria 2 - D**  
**Sebastiano Patrizia 3 - D**  
**Giovannoni Barbara 1 - E**  
**Pietrosanto Emanuela 2 - E**  
**Carnevale Morena 3 - E**

**Al DSGA**

All'albo: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

**SEDE**

**Oggetto: Nomina docenti Coordinatori Consigli di Classe - a.s. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti;

Visto il POF per l'anno scolastico 2019/20;

Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018;

Viste la delibera del Collegio dei Docenti relativa agli incarichi di coordinatori di classe per l'anno scolastico 2019/20 (Organigramma d'Istituto);

Visti gli Atti;

Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015;  
Acquisita la disponibilità dei docenti interessati

con il presente decreto

**NOMINA**  
**LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO**  
**AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001**  
**LE SS.VV. QUALI DOCENTI INCARICATI COME IN OGGETTO**

**Compiti docenti Coordinatori Consigli di Classe:**

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Cura tutta la documentazione relativa agli atti del Consiglio di classe
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.

**Modalità di certificazione dell'impegno**

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalle SS.LL. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

**Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alle SS.LL.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.  
Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Le SS.LL. sono tenute ad apporre le proprie firme per accettazione dell'incarico.

**Docenti****Firma**

<b>Di Mambro Evelina</b>	<b>1 - A</b>	_____
<b>Calcagni Milena</b>	<b>2 - A</b>	_____
<b>D' Amodio Arturo</b>	<b>3 - A</b>	_____
<b>Sacchetti Elisa</b>	<b>1 - B</b>	_____
<b>Sepe Sabina</b>	<b>2 - B</b>	_____
<b>Addeo Flora</b>	<b>3 - B</b>	_____
<b>D' Amodio Arturo</b>	<b>1 - C</b>	_____
<b>Ferrante Marianna</b>	<b>2 - C</b>	_____
<b>Sepe Vincenza</b>	<b>3 - C</b>	_____
<b>Misuraca Stefania</b>	<b>1 - D</b>	_____
<b>D' Agnese Valeria</b>	<b>2 - D</b>	_____
<b>Sebastiano Patrizia</b>	<b>3 - D</b>	_____
<b>Giovannoni Barbara</b>	<b>1 - E</b>	_____
<b>Pietrosanto Emanuela</b>	<b>2 - E</b>	_____
<b>Carnevale Morena</b>	<b>3 - E</b>	_____